



T.C

YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
KIZIKLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





** En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	Değirmenönü Mh. 2. Okul Cd. No:3	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/9b2SuTvNMa72
Telefon Numarası :	0224 331 72 57	Faks Numarası:	0224 331 71 67
e- Posta Adresi:	716028@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.kiziklar.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716028	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)





SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Kızıklar Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve çalışmada emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Fikri TOKTAY
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6 Paydaş Analizi.....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5 İstatistik Veriler	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	32
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	37
3.1 Misyon.....	37
3.2 Vizyon	37
3.3 Temel Değerler	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	38
4. MALİYETLENDİRME.....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
EKLER:.....	50



Dizin

Tablolar

Tablo 1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
Tablo 3.	Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Tablo 4.	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5.	Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	20
Tablo 6.	Öğrenci Anket Sonuçları	18
Tablo 7.	Öğretmen Anket Sonuçları	19
Tablo 8.	Veli Anket Sonuçları.....	20
Tablo 9.	Çalışanların Görev Dağılımı	22
Tablo 10.	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 11.	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	23
Tablo 12.	Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	23
Tablo 13.	Okul Rehberlik Hizmetleri.....	24
Tablo 14.	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 15.	Fiziki Mekân Durumu	25
Tablo 16.	Kaynak Tablosu (TL).....	26
Tablo 17.	Gelir-Gider Tablosu (TL)	26
Tablo 18.	Öğrenci Mevcut Durumları.....	28
Tablo 19.	Sınıf Kademe ve Öğrenci Sayıları	29
Tablo 20.	Öğrenme Ortamı Verileri.....	30
Tablo 21.	Okul Gezileri – Etkinlik Kurs Sayıları.....	30
Tablo 22.	Okul içi Faaliyetler	31
Tablo 23.	Okul Projeleri	31
Tablo 24.	Rehberlik Servisi Seminerleri.....	32
Tablo 25.	Personel Devam Durumu	32
Tablo 26.	Sivil Savunma Çalışmaları	32
Tablo 27.	Pestle Analiz Tablosu	33
Tablo 28.	GZFT Analizi.....	34
Tablo 29.	Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	35
Tablo 30.	Tahmini Maliyet Tablosu	45

Şekiller

Şekil 1.	Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları.....	13
Şekil 2.	Teşkilat Yapısı	21



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
FİKRİ TOKTAY	Müdür	EZGİ FERENGİZ	Müdür Yardımcısı
ZEKİ YILDIZ	Müdür Yardımcısı	CİHAT BULDUK	Müdür Yardımcısı
TUĞRUL ALYURT	Öğretmen	ÖZLEM BAKAR	Öğretmen
MURAT POLAT	Öğretmen	AYFER YILMAZ	Öğretmen
RECEP KÜNTAŞ	OAB Başkanı	FEYZULLAH AKAY	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı çalışmalar düzenlenmiş, bu çalışmalarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında Okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulan ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Özdeğerlendirme anketleri, Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirleme Formları okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirmeleri alınmıştır. Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre



analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre öncelikle dirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir. Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

1.1.1. Stratejik Planın Amacı

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Kızıklar Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları

- 1- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- 3- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bursa İli Yıldırım İlçesi Değirmenönü Mahallesinde 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında Vali M. Orhan Taşanlar İsmi ile eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz dönemin Bursa valisi Orhan TAŞANLAR tarafından yaptırılmış olup yine aynı valinin ismi verilmiştir. Okulumuzun ilk müdürü Ali ALTUN dur. Okulumuz zemin hariç 5 kattan ibarettir. Okulumuza 2010 yılında Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından kapalı spor salonu yaptırılmıştır. 2001-2002 eğitim öğretim yılında İlköğretim olarak hayata başlayan okulumuz 4+4+4 eğitim sistemi ile Nisan 2012 tarihinde Ortaokul olarak statüsü değişmiştir. Şubat 2014 tarihinde Bursa Valisi Münir KALOĞLU tarafından okulumuzun ismi KIZIKLAR olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz, Kızıklar Ortaokulu bünyesinde 5-6-7-8 sınıflar ve Hafif Düzey Özel Eğitim sınıfları eğitim öğretim görmektedir



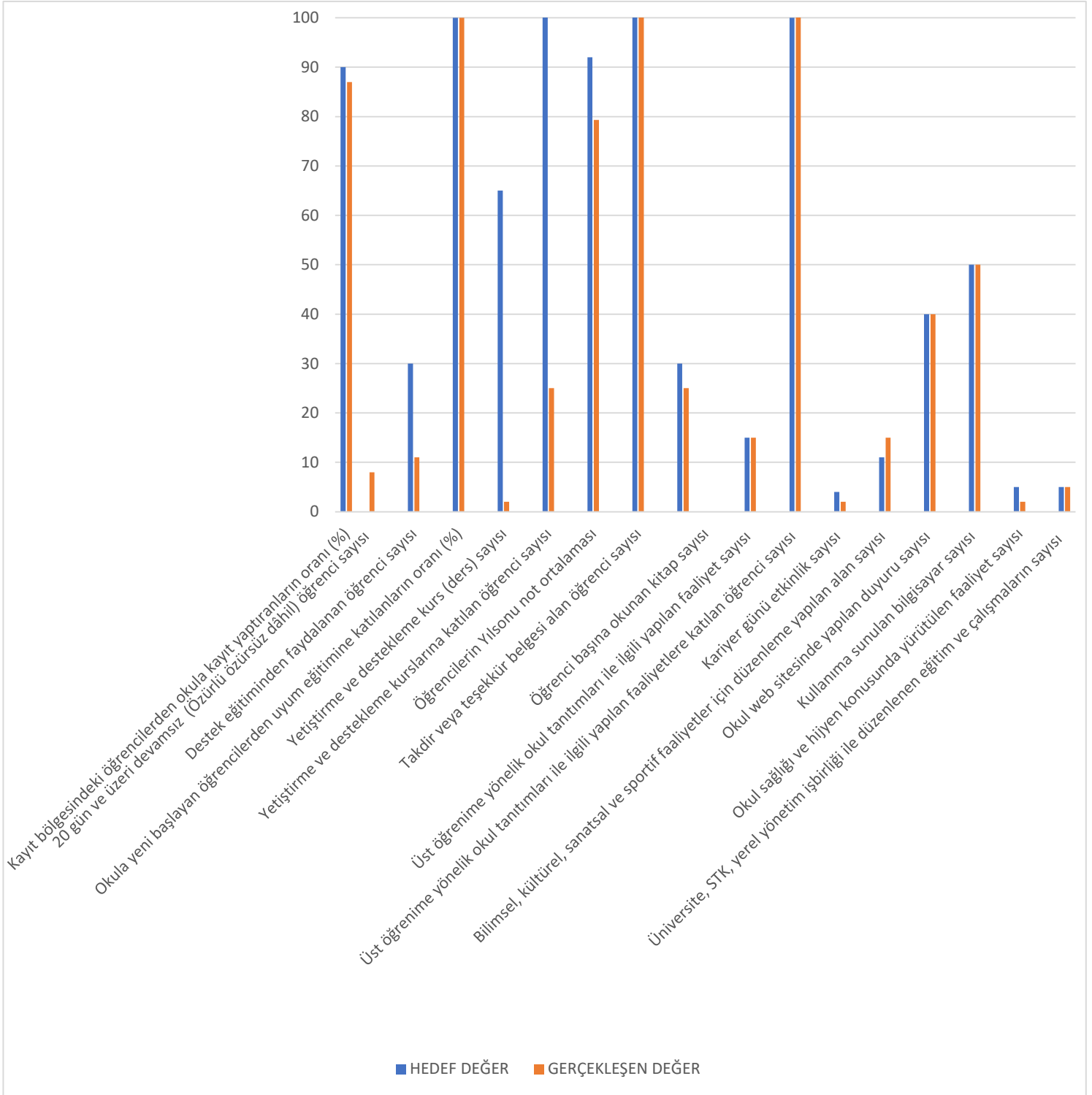
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kızıklar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelik bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



2.3 Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatı şemasına göre en alt statüde olup, verilen görevleri yürüten ve diğer devlet politikalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir.

MEB Teşkilatı kapsamında üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvurumaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

Bursa Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
Bursa MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Bursa MEM
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM



2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri Bursa'nın tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Atletizm yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler



2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik - 1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X	X	4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		4
Uludağ Üniversitesi		X	3
Yıldırım Belediyesi		X	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.



Tablo 6. Öğrenci Anket Sonuçları

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	91	2	4	0	3
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	87	3	5	2	3
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	85	4	4	5	2
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	81	9	5	4	1
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	76	9	11	3	1
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	75	13	10	1	1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	82	7	5	3	3
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	79	7	7	5	2
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	80	8	4	4	4
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	84	6	0	5	5
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	87	2	1	9	1
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	68	6	10	5	11
13	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	76	9	5	6	4
14	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	75	10	10	2	3
15	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	80	9	5	4	2
16	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	79	8	6	4	3
17	DYK'leri yeterli buluyorum.	81	4	9	3	3
GENEL DEĞERLENDİRME		80,35	6,82	5,94	3,82	3,05

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğretmen memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdeler sonuçu olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 7. Öğretmen Anket Sonuçları



SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
		1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	85	6	2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	83	5	3	5	4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	90	4	1	5	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	91	8	1	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85	6	0	3	6
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90	3	3	4	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	95	3	1	0	1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	93	2	2	1	2
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	92	3	3	1	1
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	95	1	3	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	82	5	3	8	2
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	90	5	3	1	1
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	95	0	5	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	87	1	7	3	2
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	91	1	5	1	2
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	82	5	3	1	9
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	93	2	1	2	2
GENEL DEĞERLENDİRME		89,35	3,53	2,71	2,35	2,00

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 8. Veli Anket Sonuçları



SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
		(%)				
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	75	10	8	5	2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	80	8	5	2	5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	98	1	1	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	97	2	0	1	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	65	5	12	3	5
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	77	3	9	1	10
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	70	11	9	5	5
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	80	7	4	3	6
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	75	5	5	7	8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	85	5	2	5	3
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	88	7	1	3	1
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	78	5	2	2	13
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	91	2	7	0	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	81	4	10	3	2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	81	5	6	4	4
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	94	5	0	1	0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	79	4	3	7	7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	77	7	3	4	9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	70	10	5	3	12
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	75	13	2	5	5
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	83	2	5	0	10
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	72	7	11	3	7
GENEL DEĞERLENDİRME		80,50	5,82	5,00	3,05	5,18

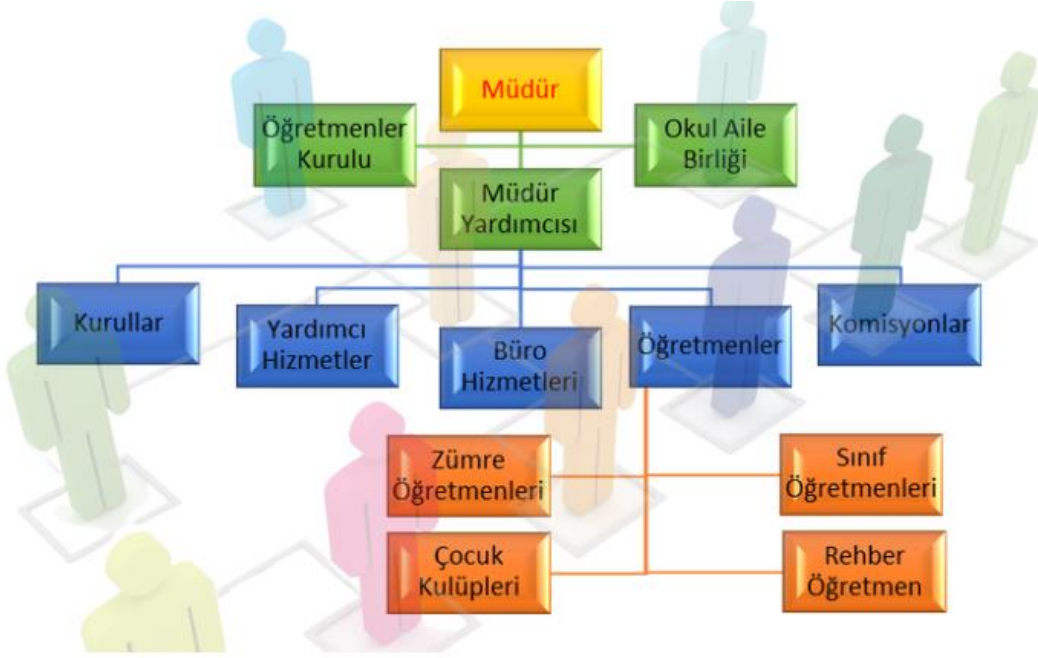
2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve



bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 2. Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler



olduğu belirlenmelidir.

Tablo9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun ve yönetmeliklerin vermiş olduğu tüm görevler
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlemleri ·Egzersiz Çalışmaları ·İş Sağlığı ve Güvenliği ·İlçe,İl,Uluslararası Yarışmalar ·Okul Sağlığı ·Okul Gezileri ·Belirli Gün ve Haftalar ·Sosyal Kulüpler ·Öğrenci Servisleri ·Sosyal Yardımlar ·Sosyal Etkinlikler ·Ücretsiz Ders Kitapları ·Veli Toplantıları ·Okul Aile Birliği İş ve İşlemleri ·Personel İşlemleri ·Yardımcı Personel İşlemleri ·Taşınır İşlemleri ·Özel Eğitim Sınıfları ·Destek Eğitim Odası ·Stratejik Plan ·Okul Kantini ·Ders Programları ·Öğretmen Nöbetleri ·MEBBİS ve MEİS Modülü ·Okul Web Sayfası ·Sivil Savunma ·Sınav İşlemleri ·Seminerler
Öğretmenler	Eğitim Öğretim hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım, onarım, temizlik iş ve işlemleri



Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	2	

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	MATEMATİK	3		1-2-2	3
4-6 Yıl	TÜRKÇE	1		4	2
	FEN		1	5	
7-10 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ	3		7-8-7	21
	FEN	4		9-9-8-7	
	İNGİLİZCE	3		7-8-8	
	MÜZİK	2		8-9	
	TÜRKÇE	2		8-9	
	TÜRKÇE.		4	7-8-9-8	
	BİLİŞİM		1		
	FEN		2	7-7-8	
11-15 Yıl	TEK TASARIM		1	11	27
	GÖRSEL SANAT.	2		12-13	
	BEDEN EĞİTİMİ		2	13-13	
	DİN		3	11-14-14	
	FEN	4	3	11-12-13-13-13-14-11	
	SOSYAL		3	12-12-11	
	TÜRKÇE	4		11-11-13-13	
	MATEAMTİK	5		12-12-13-13-13	
16-20	BİLİŞİM TEK		2	17-18	9
	TEK TASARIM	1	1	16-17	
	BEDEN EĞİTİMİ		3	16-17-19	
	SOSYAL		2	16-16	
20 ve üzeri	FEN	1		22	2
	İNGİLİZCE	1		23	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	25	1
2	Hizmetli	0	1	Ortaokul	19	1



Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	300	20	600	10	20	15

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Okulumuz da teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımız FATİH Projesi yürütülmektedir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.



Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	37	0
Etkileşimli Tahta	42	0
Notebook	4	0
Yazıcı	5	0
Televizyon	2	0
Fotokopi Makinası	3	0
Telsiz Telefon	4	0
Kamera	-	0
Klima	8	0
Buzdolabı	1	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	Yok
Ekipman Odası	√		1	Yok
Kütüphane	√		1	Yok
Rehberlik Servisi	√		1	Yok
Resim Odası		√	0	Var
Müzik Odası		√	0	Var
Çok Amaçlı Salon	√		1	Yok
Spor Salonu	√		1	Yok
BT Sınıfı	√		1	Yok



2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin yıl bazında gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	118500	213900				
Okul Aile Birliği		7062				
Özel İdare	4000	31000				
Kira Gelirleri	52031	74408	95094	115062	139225	167154
TOPLAM	174531	326370				

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		2072				
Büro Makinaları Harcamaları						8135
Telefon	19851		56038		112470	
Sosyal Faaliyetler		1180		16927		6407
Kırtasiye		2997		6643		61017
GENEL TOPLAM		6249		23570		75559



2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu



(okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Tablo 18. Öğrenci Mevcut Durumları

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	2021	2022	2023
ORTAOKUL	5. Sınıf	292	322	281
	6. Sınıf	255	312	283
	7. Sınıf	327	285	263
	8. Sınıf	285	294	245
	Özel Eğitim	14	11	18
TOPLAM		1173	1224	1090



Tablo 19. Sınıf Kademe ve Öğrenci Bilgileri (2023-2024)

Sınıf/Şube	Toplam	Erkek	Kız
5 / A Şubesi	30	15	15
5 / B Şubesi	31	15	16
5 / C Şubesi	30	15	15
5 / D Şubesi	30	17	13
5 / E Şubesi	30	17	13
5 / F Şubesi	29	15	14
5 / G Şubesi	30	14	16
5 / H Şubesi	30	17	13
5 / İ Şubesi	29	15	14
6 / A Şubesi	32	16	16
6 / B Şubesi	31	16	15
6 / C Şubesi	32	17	15
6 / D Şubesi	33	16	17
6 / E Şubesi	30	15	15
6 / F Şubesi	30	16	14
6 / G Şubesi	31	16	15
6 / H Şubesi	31	16	15
6 / İ Şubesi	30	16	14
7 / A Şubesi	33	19	14
7 / B Şubesi	30	16	14
7 / C Şubesi	28	16	12
7 / D Şubesi	28	15	13
7 / E Şubesi	29	12	17
7 / F Şubesi	26	17	9
7 / G Şubesi	26	16	10
7 / H Şubesi	31	16	15
7 / İ Şubesi	31	17	14
8 / A Şubesi	26	15	11
8 / B Şubesi	27	14	13
8 / C Şubesi	27	14	13
8 / D Şubesi	26	16	10
8 / E Şubesi	30	17	13
8 / F Şubesi	29	15	14
8 / G Şubesi	26	15	11
8 / H Şubesi	27	15	12
8 / İ Şubesi	25	17	8
Hafif Zihinsel Sınıfı	18	14	4
TOPLAM	1072	580	492



Tablo 20. Öğrenme Ortamı Verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Alanları (m2)	41 m2	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	17	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası 1 (m2)	57	Beceri Atölyesi		√
Mutfak (m2)	18	Pansiyon		√
Okul Oturum Alanı (m2)	798	Mescid	√	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4800			
Okul Kapalı Alan (m2)	4680			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	540			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	48			
Konferans Salonu	1			
Kütüphane	1			

Tablo 21. Okul Gezileri - Etkinlik - Kurs Sayıları

	2021	2022	2023
Gezi Sayısı	-	10	5
Okul Aile Birliği Etkinlikleri	-	2	1
Kermes	-	1	-
Seminer	-	15	10
Dyk Kurs Sayısı	-	8	4
Egzersiz Sayısı	-	3	2



Tablo 22. Okul İçi Faaliyetler

	2021	2022	2023
Doğa Gezisi	-	-	√
Bilgi Yarışması	-	-	-
Futbol Turnuvası	-	√	√
Basketbol Turnuvası	-	-	√
Akıl Oyunları/Satranç Turnuvası	-	√	√
Kermes	-	-	√
Törenler	-	√	√
Sergi	-	√	√
Tiyatro	-	√	√
Sinema Gösterimi	-	√	√

Tablo 23. Okul Projeleri

PROJE ADI	2021	2022	2023
Tübitak-4006	-	-	-
Tübitak-4007	-	-	-
Erasmus	-	-	√
E-Twinning	-	-	√
Teknofest	-	-	√
Veli Akademileri	-	-	√
Sıfır Atık	-	√	√
Umudum Öğretmenim Projesi	-	-	√
Müzik Her Yerde	-	-	-
Okulum Temiz	-	√	√



Tablo 24. Rehberlik Servisi Seminerleri

SEMİNER KONUSU	2021	2022	2023
Teknoloji bağımlılığı	-	-	√
Verimli ders çalışma	-	√	√
Çatışma çözme	-	-	√
Duygularım ve kontrolü	-	-	√
Akran Zorbalığı	-	√	√
Ergenlik Dönemi ve Özellikleri	-	-	√
Üst Öğrenim Kurumları Tanıtımı	-	-	-
İletişim ve Farkındalık	-	-	-
Ebeveyn tutumları	-	√	√
Özel Gereksinimli Öğrencilerin İhtiyaçları ve Eğitimi	-	√	√
Psikososyal Müdahale (Salgın Hastalık-deprem)	-	√	-

Tablo 25. Personel Devam Durumu

PERSONEL	2021		2022		2023	
	Rapor Sayısı	Rapor Alma Sıklığı	Rapor Sayısı	Rapor Alma Sıklığı	Rapor Sayısı	Rapor Alma Sıklığı
Öğretmen	-	-	28	%3	27	%2
Okul Çalışanı	-	-	0	%0	0	%0
Yönetim	-	-	3	%0,1	0	%0

Tablo 26. Sivil Savunma Çalışmaları

ÇALIŞMA ADI	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı, Yangın Tüpü, İkaz Alarm Zili, Elektrik Tertibatının Kontrolü	-	√	√
Baca Temizliği, Su Deposu Temizliği, Kalorifer Kazanın Temizliği	-	√	√
Sivil Savunma Tatbikatı	-	√	√



2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	



2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 28 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulunu fiziki yapısı ve donanımının iyi olması Gelişmeye açık, genç ve uyumlu bir eğitim kadrosunun olması Çözüm odaklı yöneticilerin varlığı Kurum içi ve dışı iletişimin güçlü olması. Kurumsal düzen ve işleyişe önem verilmesi. İlgili veli profiline sahip olması. Kurumun mali yönden yeterli olması. Teknik donanımın yeterli olması. Kaynaştırma öğrencilerinin tamamının destek eğitiminden faydalanması. Okul kütüphanesi ve konferans salonunun olması Güvenlik kamera sisteminin yeterli düzeyde olması	Her geçen yıl yeni yerleşim yerlerinin artması nedeniyle sınıf mevcutlarının artması. Sosyoekonomik farklılıklardan kaynaklı uyum sorunlarının olması. Okul bütçesinin yetersiz olması. Veli eğitim düzeyinin düşük olmasının öğrenci başarısına ve eğitim-öğretime olumsuz yansımaları Okul teknik hizmetler ve temizlik hizmetleri konusunda okul personel sayısının yetersiz olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Kurumun kentsel dönüşüme açık bir konumda olması. Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu Kuruma ulaşımın trafiksiz ve kolay olması. Teknolojik alt yapının olması. Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması Okul binasının fiziksel olarak güvenli yapısı	Okul çevresinden gelen güvenlik sorunları. Mülteci ailelerin yoğunluğu. Göç ile gelen ailelerin ve öğrencilerin uyum sorunu. Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı ile ortaya çıkan olumsuz öğrenci davranışlarını gidermede zorluk yaşanması Mevzuatın paydaşların tamamınca yeterli seviyede bilinmemesi



2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin iki temel tema olan Eğitime ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim ve öğretimde de kalite, öğrencinin akademik başarısı, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Eğitime ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Yerel ve ulusal yarışmalara katılımının artırılması• Ulusal ve uluslar arası projelere katılımın artırılması• Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılması.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun sosyal, kültürel , sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması.• Fiziki kapasitenin daha kullanışlı hale getirilmesi. Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla yaptığı çalışmalarda koordinasyonun artırılması• Okula devam konusunda çalışmalar yapılması Okul veli iletişiminin artırılması• Velilerin hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılımının artırılması



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan eski fikirleri yıkıp, çağdaş, geçmişle geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan öğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek için varız.

3.2 Vizyon

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelişmiş, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda örf ve adetlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek.

3.3 Temel Değerler

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

- 1- Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışla benimsemektir.
- 2- Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
- 3- Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- 4- Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
- 5- Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır.
- 6- Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.



- 7- Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
- 8- Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- 9- Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
- 10- Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
- 11- Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
- 12- Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
- 13- Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

3.5 Amaçlar

TEMA	NO	AMAÇ
Eğitim ve Öğretimde Kalite	A.1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
	A.2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Kurumsal Kapasite	A.3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Eğitim ve Öğretimde Kalite	A.4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.



3.6 Hedefler

TEMA	NO	HEDEF
Eğitim ve Öğretimde Kalite	H.1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
	H.2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Kurumsal Kapasite	H.3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
	H.3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik öğretmen ve velilerin eğitime yer verilecektir.
Eğitim ve Öğretimde Kalite	H.4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	25	70	75	80	85	90	100	Her Ay	1 yıl
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	25	70	75	80	85	90	100	Her Ay	1 yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	25	3,5	3	2	1	0	0	Her Ay	1 yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	1	0	0	0	0	0	Her Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler,								
Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin olumsuz etkilemesi. Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi. Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyleri Çevrenin Sosyoekonomik Durumu								
Stratejiler	Öğrencilerin öğrenme eksikliklerinin tespit edilmesi ve giderilmesi sağlanacaktır. Ailelerle görüşmeler gerçekleştirilerek eğitim-öğretim süreci hakkında bilgilendirilecektir Okul ortamı öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenerek olumlu bir okul iklimi oluşması sağlanacaktır. Öğrencilerin ve öğretmenlerin ders vakitleri dışında da verimli vakit geçirebilmeleri için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	51.875,00 TL								
Tespitler	Öğrencilerin akademik düzeylerini yükseltmek Öğrencilerin uyum süreçlerini kolaylaştırmak Öğrencilerin geleceğe yönelik beklentilerini artırmak								
İhtiyaçlar	Materyal temin edilmesi Teknolojik altyapının sağlanması Eğitim ortamlarının hazırlanması Ekonomik olarak destek verilmesi.								



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin akademik düzeylerini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Öğrencilerin öğrenme stillerine yönelik olarak ders anlatımı gerçekleştirilecektir.	25	70	75	80	85	90	100	HER AY	1 YIL
PG 1.2.2 Öğrencilere modern öğretim teknik, yöntem ve stratejileri kullanılarak öğretim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	25	60	70	80	90	100	100	HER AY	1 YIL
PG 1.2.3 Öğrencilerin derslere aktif katılımı sağlanacaktır.	25	60	70	80	90	100	100	HER AY	1 YIL
PG 1.2.4 Öğretmenlerin portfolyo, yapılandırılmış grid vb. modern ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanması sağlanacaktır.	25	40	50	60	70	80	100	HER AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Akademisyenler								
Riskler	Doğal Afetler, Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyleri Çevrenin Sosyoekonomik Durumu								
Stratejiler	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı eğitimler düzenlenecektir. Öğrencilere güncel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanarak çağa ayak uydurmaları sağlanacaktır. Öğrencilere modern ölçme değerlendirme teknikleri ile değerlendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	72.625,00 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki düzeylerini yükseltmek Öğrencilerin uyum süreçlerini kolaylaştırmak Öğrencilere dersleri daha ilgi çekici hale getirmek								
İhtiyaçlar	Materyal temin edilmesi Teknolojik altyapının sağlanması Eğitim ortamlarının hazırlanması Ekonomik olarak destek verilmesi								



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250	300	350	400	450	500	Senelik	Senelik
PG 2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	40	Senelik	Senelik
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	300	Senelik	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Okul bahçesinin düzenlenmesi								



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	110	220	330	450	511	550	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	550	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	40	110	220	330	450	511	550	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	2	4	4	4	4	4	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması								
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması								



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir. Tahmini kaynaklarını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 30 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
Hedef 1.1	4.700,00	7.050,00	9.870,00	12.337,50	14.805,00	48.762,50
Hedef 1.2	5.100,00	7.650,00	10.710,00	13.387,50	16.065,00	52.912,50
Amaç 2	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
Hedef 2.1	5.850,00	8.775,00	12.285,00	15.356,25	18.427,50	60.693,75
Hedef 2.2	4.300,00	6.450,00	9.030,00	11.287,50	13.545,00	44.612,50
Amaç 3	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
Hedef 3.1	4.950,00	7.425,00	10.395,00	12.993,75	15.592,50	51.356,25
Hedef 3.2	5.900,00	8.850,00	12.390,00	15.487,50	18.585,00	61.212,50
Genel Yönetim Giderleri	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
TOPLAM	71.000,00	106.500,00	149.100,00	186.375,00	223.650,00	736.625,00



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25			
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250			
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110			
PG 1.1. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()



NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()



NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()



NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()



Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()



Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı



- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane



- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı



- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İř Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve řiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıđ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar



EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

